

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ № 30 ИМЕНИ МЕДВЕДЕВА С.Р. Г. ВОЛЖСКОГО  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Принято педагогическим советом  
Протокол № 1 от 29.08.2022

Утверждаю:  
и.о. директора МОУ СШ № 30

Согласовано с родительским комитетом  
Протокол от 29.08.2022

\_\_\_\_\_  
Н.В. Фролова  
Приказ от 29.08.2022 № 100

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся  
в МОУ СШ № 30**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273-ФЗ;
  - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся учреждения является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, медицинские работники, представители питающей организации. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.
- 1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
  - проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
  - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи.
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся;
- 4.2. Получение от заведующей столовой, повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивание на своих заседаниях заведующего столовой по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Изменение графика проверки по объективным причинам;
- 4.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

- 5.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива;
- 5.2. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.3. Комиссия выбирает председателя;
- 5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.6. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.
- 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
- 5.10. При возникновении вопросов по качеству питания у родителей и обучающихся возможно проведение внеплановой проверки питания.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем. Протоколы хранятся у председателя комиссии.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменения законодательных актов Федерального, регионального уровня.

**АКТ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**Проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания обучающихся**

Комиссия в составе:

---

---

---

Составили настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_ (дата)

В \_\_\_\_\_ (время) была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

Время проверки: 20 минут (одна большая перемена)

В ходе проверки выявлено:

<b>Направление проверки</b>	<b>Результат проверки</b>
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания:

---

---

---

Предложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С актом комиссии ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (ФИО)

Комиссия с актом ознакомлена:

---

---

---